

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детская школа искусств»**

Принят Общим собранием работников
протокол от «31» января 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора ГБУ ДО НАО «ДШИ»
/Е.А. Верещагина
Приказ от «02» февраля 2024 г. № 8-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГБУ ДО НАО «ДШИ»**

г. Нарьян-Мар

Глава I

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 № 1601, зарегистрированным в Минюсте России 25 февраля 2015 г. № 36204, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детская школа искусств» (далее по тексту - Учреждение), определяет порядок формирования фонда оплаты труда, установления размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Настоящее Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого по обеспечению высокого качества результатов деятельности образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда включает в себя:

- размеры должностных окладов (тарифных ставок);
- повышающих коэффициентов;
- наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера;
- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в Учреждении;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения; главного бухгалтера и заместителей;
- условия и размеры выплат социального характера, не связанных с результатами труда и не включаемых в состав среднего заработка.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения представительного органа работников, Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Положения.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников Учреждения.

6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) соответствующего бюджетного учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников для формирования штатного расписания определен Приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда Учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников.

11. Оплата труда руководителя и работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный

размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

13. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя Учреждения принимает Департамент образования, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель Учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с Главой V настоящего Положения.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады руководителя и работников Учреждения индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников Учреждения

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров

должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

18. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением к Примерному положению об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

19. Положением по оплате труда работников Учреждения устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок).

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

20. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 Приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующих новый размер должностного оклада).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

21. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера

работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

22. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- выполнение работ различной квалификации;

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- сверхурочная работа;

- работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

23. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

24. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

25. Перечень видов компенсационных выплат и их размеры приведены в Приложение № 2 к настоящему Положению.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

26. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

Работникам Учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

27. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

28. Перечень стимулирующих выплат и их размеры приведены в

Приложение № 3 к настоящему Положению.

29. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат – для педагогических работников по показателям и критериям эффективности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению; для иных работников – по приказу руководителя Учреждения.

30. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенным Приложением № 5 к настоящему Положению. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы осуществляется в размере:

- при стаже от 3 до 8 лет – 4 процента от ставки заработной платы;
- при стаже от 8 до 15 лет – 6 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 15 до 20 лет – 8 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже свыше 20 лет – 10 процентов от ставки заработной платы.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работникам Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется в размере:

- при стаже от 1 до 5 лет – 4 процента от должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет – 6 процентов от должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет – 8 процентов от должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет – 10 процентов от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

31. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по Учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

32. Перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- однократного или систематического нарушения трудовой дисциплины;
- нарушение технологических и производственных инструкций, требований техники безопасности;
- искажение отчетных документов;
- не достижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- не обеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

33. Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

34. Премиальные выплаты по итогам работы за год высчитываются с учетом отработанных дней (включая ежегодный отпуск, но не включается отпуск без сохранения заработной платы).

35. Работникам Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере 500 рублей, доктор наук - в размере 1 000 рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Учреждения за наличие почетного звания, начинающегося словами "заслуженный" и "народный", устанавливается доплата к должностным окладам по профилю работы такого учреждения в размере 500 рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Учреждения, имеющим правительственные и ведомственные награды, почетные знаки, начинающиеся словами "почетный работник" и "отличник", соответствующие направлению деятельности учреждения или

работника, устанавливается поощрительная надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада.

Работникам Учреждения, имеющим профессиональное почетное звание Ненецкого автономного округа «Почетный работник образования Ненецкого автономного округа», устанавливается доплата к должностным окладам в размере 500 рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При наличии нескольких оснований для установления стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или поощрительная выплата по одному (наивысшему) основанию.

Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, выплачиваются по основному месту работы.

36. Выплата молодым специалистам Учреждения устанавливается в размере 3 процента от должностного оклада, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием - 4 процента от должностного оклада.

Под молодым специалистом в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Выплата молодым специалистам устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетном учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

37. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории:

за 1 квалификационную категорию – в размере 10 процентов ставки заработной платы;

за высшую квалификационную категорию – в размере 20 процентов ставки заработной платы.

38. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненных руководителю Учреждения - по решению руководителя;

руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятых в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

39. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией по стимулирующим выплатам (далее – комиссия) под руководством руководителя Учреждения.

- Комиссия создается приказом руководителя Учреждения.

- Состав комиссии определяется Учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

- В комиссии избирается председатель и секретарь.

- Педагогический работник учреждения обязан ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал не позднее 20 декабря текущего финансового года, предоставить в комиссию оценочный лист о выполнении показателей эффективности своей деятельности.

- Педагогический работник, не представивший в установленный срок Комиссии оценочный лист, не подлежит стимулированию.

- Комиссия дает оценку деятельности по утвержденным критериям и показателям эффективности педагогическим работникам.

- Решение комиссии оформляется протоколом и не позднее 28 числа, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал не позднее 22 декабря текущего финансового года, предоставляет его руководителю, на основании которого руководитель издает приказ.

40. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников без ограничения их максимальными размерами.

41. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

- оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности

численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

- оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
- передача непрофильных функций на аутсорсинг;
- обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Порядок оказания иной материальной помощи

42. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам Учреждения может быть выплачена иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии) или из средств, полученных от предпринимательской деятельности Учреждения. Иная материальная помощь является выплатой социального характера, направленная на социальную поддержку работников и не связана с осуществлением ими трудовых функций.

Иная материальная помощь может выплачиваться на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами в размере не более одного должностного оклада работника, без применения к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в следующих случаях:

- бракосочетания – при предъявлении свидетельства о браке;
- рождения ребенка – при предъявлении свидетельства о рождении;
- смертью работника или смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) – при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае смерти (гибели) работника, в период его работы, материальная помощь выплачивается одному из близких родственников умершего (мать, отец, муж, жена, дети) по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

- в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества) – при предъявлении документов из соответствующих органов, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику.

Также иная материальная помощь может выплачиваться:

- в связи с юбилеем (50-летие и далее каждые 5 лет) – не более одного должностного оклада работника, без применения к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- в связи с календарными и профессиональными праздниками (День защитника Отечества, Международный женский день, День учителя, Новый год) – не более 5000,00 рублей, без применения к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

43. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников Учреждения, принимается руководителем Учреждения.

Выплата иной материальной помощи осуществляется только по основному месту работы.

44. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя Учреждения принимает Департамент образования, на основании письменного заявления руководителя, с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.

Глава VI

Особенности работы педагогических работников Учреждения

45. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

46. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

47. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

48. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к приказу Департамента образования, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет. Тарификационный список может изменяться при необходимости (изменение государственного задания, повышение окладов и т.д.).

Глава VII

Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

49. Условия и размер оплаты труда руководителя Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем такого учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения - в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

50. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

51. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение бюджетных организаций к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

52. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

53. Руководитель Учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей руководителя Учреждения определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

54. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом образования.

55. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

56. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности и критерии оценки эффективности и

результативности работы устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Руководителю Учреждения по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

57. Руководителю Учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

58. Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания Российской Федерации по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Руководителю Учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Руководителю Учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

Руководителю может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

59. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем Учреждения с учетом общих результатов работы Учреждения и установленных показателей деятельности работников.

60. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

61. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания Российской Федерации по профилю работы учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в соответствии с главой VI настоящего Положения.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

62. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя, в том числе - по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

Объем учебной нагрузки руководителю устанавливает учредитель. Объем учебной нагрузки заместителя директора определяет руководитель Учреждения.

Глава VIII

Формирование фонда оплаты труда

63. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетной организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

64. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по Учреждению.

65. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения приведен в Приложение № 6 к настоящему Положению.

66. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в Учреждении, снижения внутри региональной дифференциации в оплате труда необходимо соблюдать структуру заработной платы работников, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям

эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детская школа искусств»

**Перечень категорий работников ГБУ ДО НАО «ДШИ»
для формирования штатного расписания**

№ п/п	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов (ставок), рублей
<i>I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»</i>		
1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.	2 квалификационный уровень Концертмейстер, педагог-организатор	14 446,52
1.2.	3 квалификационный уровень Методист	14 454,51
1.3.	4 квалификационный уровень Преподаватель	14 462,52
<i>II. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»</i>		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень Документовед	14 922,12
1.2.	1 квалификационный уровень Юрисконсульт	14 922,12
1.3.	1 квалификационный уровень Специалист по охране труда (0,5 ставки)	7 461,06
1.4.	4 квалификационный уровень Ведущий бухгалтер Ведущий специалист по кадрам	16 646,19
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень Начальник отдела материально-технического снабжения	25 151,20
3. Профессиональная квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
3.1.	Секретарь учебной части	12 722,46
<i>III. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении</i>		

<i>профессиональных квалификационных групп профессий рабочих»</i>		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень Дворник Сторож(вахтер) Уборщик служебных помещений	9 036,51
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень Рабочий по обслуживанию зданий (0,5 ставки)	4 518,26

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детская школа искусств»

Перечень видов компенсационных выплат и их размеры

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-ОЗ "О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета".
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 35% часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время.
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В размере 4% должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В размере до 100% от должностного оклада (в зависимости от объема выполняемой работы).
6.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детская школа искусств»

Перечень стимулирующих выплат и их размеры

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
1.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Работники учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера	Педагогические работники - по показателям и критериям эффективности до 100 процентов от должностного оклада. Иные работники – по приказу руководителя до 100 процентов от должностного оклада.
2.	Надбавка за стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих на условиях совместительства	При педагогическом стаже: от 3 до 8 лет - 4%; от 8 до 15 лет - 6%; от 15 до 20 лет - 8%; свыше 20 лет - 10%. Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определены Приложением № 5 к настоящему Положению.
3.	Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	Работники учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера педагогических работников и работников, работающих на условиях совместительства	При стаже работы: от 1 до 5 лет - 4%; от 5 до 10 лет - 6%; от 10 до 15 лет - 8%; свыше 15 лет - 10%. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается: 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа; 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и

			<p>днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;</p> <p>3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;</p> <p>4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;</p> <p>5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.</p>
4.	Премии по итогам работы (месяц, квартал, год)	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера - в соответствии с пунктом 56 и 60 настоящего Положения, для иных работников - в размере до 50 процентов от должностного оклада или в абсолютном значении (фиксированной суммой).
5.	Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных работ	Работники учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	В размере до 30 процентов от должностного оклада или в абсолютном значении (фиксированной суммой).
6.	Доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения, за исключением	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера – в соответствии с пунктом 58 и 61 настоящего Положения, Кандидат наук – 2000 рублей Доктор наук – 3000 рублей.

		работающих на условиях совместительства	Иным работникам учреждения – в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, Кандидат наук – 500 рублей, Доктор наук – 1000 рублей.
7.	Доплата к должностным окладам по профилю работы учреждения за наличие почетного звания	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера – в соответствии с пунктом 58 и 61 настоящего Положения. Иным работникам учреждения – в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, «заслуженный» и «народный» - 500 рублей.
8.	Поощрительная надбавка	Работники учреждения, имеющие правительственные и ведомственные награды, почетные знаки, начинающиеся словами «почетный работник» и «отличник», соответствующие направлению деятельности учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	В соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, в размере 10% от должностного оклада.
9.	Поощрительная надбавка	Работники учреждения, имеющие профессиональное почетное звание Ненецкого автономного округа «Почетный работник образования Ненецкого автономного округа», за исключением работающих на условиях совместительства	В соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, в размере 500 рублей.
10.	Доплата молодым специалистам	Молодой специалист гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые	В размере 3 процента от должностного оклада, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием - 4 процента от должностного оклада. Выплата молодым специалистам устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев: молодым

		<p>устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией</p>	<p>специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации; молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов; молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетном учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет. Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.</p>
--	--	---	---

11.	За наличие квалификационной категории	Педагогические работники	Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается (без увеличения должностного оклада): за 1 квалификационную категорию – в размере 10% ставки заработной платы; за высшую квалификационную категорию – в размере 20% ставки заработной платы.
12.	Руководство малым методическим объединением (отделением)	Педагогические работники	В размере до 25 процентов от должностного оклада (в зависимости от объема выполняемой работы).
13.	Выплата за наставничество молодых специалистов	Педагогические работники	В размере 2 процента от должностного оклада за оказание содействия педагогическим работникам, впервые принятым на работу в учреждение, и (или) повысившим уровень профессионального образования, общий стаж педагогической работы которых составляет менее трёх лет, в успешном овладении ими профессиональными знаниями, умениями и навыками, в их профессиональном становлении и совершенствовании форм и методов обучения, воспитания обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Детская школа искусств»

Показатели эффективности деятельности педагогических работников

№	Направление деятельности	Наименование показателей	Критерии оценок	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетов	
1.	Методическая и инновационная деятельность преподавателя, концертмейстера	1.1. Открытые уроки		Бумажный вариант работы, справка, подтверждающая проведение, соблюдение требований к проведению открытого урока	Ежемесячная	
		- Уровень ОУ	Преп-ль			Конц-р
			2%			1%
		- Региональный уровень (не в рамках аттестации)	Преп-ль			Конц-р
			5%	3%		
		1.2. Мастер-классы (по плану работы, по предварительным заявкам организаций)		Справка, подтверждающая проведение, соблюдение требований к проведению мастер класса	Ежемесячная	
		- Региональный уровень	Преп-ль			Конц-р, иллюстратор
			5%			3%
		- Всероссийский, международный уровень	7%			5%
		Участие обучающихся - Участие обучающихся в мастер-классах преподавателей средних и высших образовательных учреждений культуры и искусства.	2%			1%
		1.3. Выступление на методических объединениях, педагогических советах		Бумажный вариант работы, справка	Ежемесячная	
		-Методическая секция отделения	1%			
		- Методическое объединение муниципального, регионального уровня - Выступление на педагогическом совете с методической темой.	3% (с презентацией 5%)			
		1.4. Выступление на семинаре, конференции		Сертификат или справка, подтверждающая выступление	Ежемесячная	
		- Муниципальный, региональный уровень	3% (с презентацией 5%)			
- Всероссийский, международный уровень	7%					
1.5. Проектная деятельность (очно)		Бумажный вариант работы, справка	Ежемесячная			
- Реализация проекта на уровне ОУ	5%					
- Реализация проекта на муниципальном, региональном уровне	7%					

1.6. Публичный показ работы преподавателя, концертмейстера		План работы учреждения, соответствие мероприятия принятому положению, своевременная сдача программы мероприятия Участие нескольких концертмейстеров в концерте оплачивается в процентном соотношении	Ежемесячная	
Преподаватель, концертмейстер - Сольный концерт, персональная выставка	15%			
- Творческий отчет, открытое мероприятие	10%			
Ученик - Сольный концерт, персональная выставка, творческий отчет класса, коллектива учащихся	Преп-ль Конц-р 15% 14%			
Коллектив свыше 12 человек (хор, оркестр) - Сольный концерт, творческий отчет	Преп-ль Конц-т 20% 19%	1. Внешняя рецензия на программу с учетом авторских прав, справка 2. Внутренняя или внешняя рецензия, справка	Ежемесячная	
1.7. Создание авторских программ, разработка рабочих программ				
- Наличие авторских программ	15%			
- Рабочие образовательные программы	5%			
1.8. Наличие творческих работ преподавателя, концертмейстера, используемых в работе		Бумажный вариант творческой работы, справка, подтверждающая наличие определенной работы. Творческие работы сдаются в методический фонд школы	Ежемесячная	
- Обработки, аранжировки, сочинения, электронные пособия	5%			
- Справочники, сборники	10%			
1.9. Участие в конкурсах профессионального мастерства		Сертификаты, дипломы, грамоты	Ежемесячная	
Очное участие Участие в муниципальных и межмуниципальных, региональных конкурсах	Методическое			Инструментальное (солист, конц-р)
- Победитель	6%			5%
- Лауреат (призер)	5%			4%
- Дипломант	3%			2%
Очное участие Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Профессионал года»				
- Победитель	15%			
- Призер	9%			
- Участник	5%			
Выездные конкурсы Участие в межрегиональных, открытых региональных, всероссийских, международных конкурсах и конкурсах-фестивалях				
- Победитель	9%			
- Лауреат (призер)	6%			
- Дипломант	4%			
- Участник	2%			
Заочное участие Региональные, зональные методические конкурсы (по плану работы ДШИ)				
- Победитель	6%			
- Лауреат (призер)	4%			

2.	Работа по профориентации, содействие воспитанию профессиональных кадров	2.1. Поступление выпускников в профильные учебные заведения: (вуз, средне-специальные)		Информация о поступивших выпускниках	Полугодовая, годовая
		- Основной предмет	20%		
		- Сопутствующий предмет	10%		
		СПО г. Нарьян-Мара	10%		
3.	Выполнение общественной работы	- Руководство практикой студентов	5%	Письменный отчет о выполненных работах, приказы, - протоколы заседаний или иная дополнительная документация по запросу комиссии	Ежемесячная
		- Работа в Совете школы	1%		
		- Работа в различных комиссиях, рабочих группах	1%		
4.	Внеурочная деятельность	4.1. Концертно-исполнительская, выставочная деятельность преподавателей, концертмейстеров, подготовка и ведение концертов		Отчет преподавателя, сданные своевременно программы концертов	Полугодовая, годовая
		1-2	1%		
		3-5	2%		
		6-10	3%		
		11-15	4%		
		16-20	5%		
		21-25	6%		
		26-30	7%		
		от 31	8%		

**Конкурсная деятельность учащихся
Музыкальное отделение (инструменталисты)**

№	Направление деятельности	Наименование показателей	Критерии оценок	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетов	
5.	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, выставках	<u>Очная форма участия</u> 5.1. Региональный, межмуниципальный, межрегиональный уровень и, конкурсы регионального уровня, организованные на территории НАО, внесенные в план работы школы, по рекомендации департамента образования, НРЦРО НАО		Протоколы конкурсов, фестивалей, грамоты, дипломы, сертификаты	Ежемесячная	
		Солисты	Преп-ль			Конц-р
		- Гран-При	6%			5%
		- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	5%			4%
		- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)	4%			3%
		- Дипломант	3%			2%
		Коллективы учащихся	Преп-ль			Конц-р
		Дуэты, трио - Гран – При	7%			6%
		- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	6%			5%
		- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3	5%			4%

	степени)				
	- Дипломант	3%	2%		
	Коллективы учащихся от 4 до 11 человек,	Преп-ль	Конц-р		
	- Гран – При	8%	7%		
	- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	7%	6%		
	- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)	6%	5%		
	- Дипломант	3%	2%		
	Коллективы свыше 12 человек (хор, оркестр)	Преп-ль	Конц-р		
	- Гран – При	10%	9%		
	- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	9%	8%		
	- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)	8%	7%		
	- Дипломант	7%	6%		
	Очная форма участия				
	5.2. Конкурс с исполнением одной пьесы				
	Региональный, межмуниципальный, межрегиональный уровень				
	Солист	Преп-ль	Конц-р		
	-Гран-При	4%	3%		
	- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	3%	2%		
	- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)	2%	1%		
	- Дипломант	1%	1%		
	Коллективы учащихся Дуэты, трио	Преп-ль	Конц-р		
	- Гран – При	5%	4%		
	- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	4%	3%		
	- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)	3%	2%		
	- Дипломант	2%	1%		
	Коллективы учащихся от 4 до 11 человек	Преп-ль	Конц-р		
	- Гран – При	6%	5%		
	- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	5%	4%		
	- Лауреат 2,3				

степени (Победитель 2,3 степени)	4%	3%
- Дипломант	3%	2%
Коллективы свыше 12 человек (хор, оркестр) - Гран – При	Преп-ль	Конц-р
	7%	6%
-Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	6%	5%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, призер 2, 3 степени)	5%	4%
- Дипломант	4%	3%
Заочная форма участия		
5.3. Региональные конкурсы, организованные на территории НАО, внесенные в план работы школы, по рекомендации департамента образования, НРЦРО НАО		
Соллист, коллективы учащихся от 2 до 11 человек , коллективы свыше 12 человек (хор, оркестр) - Гран-При	Преп-ль	Конц-р
	4%	3%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	3%	2%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)	2%	1%
- Дипломант	1%	1%
Очная форма участия		
5.4. Выездные конкурсы-фестивали регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня		
Соллист -Гран-При	Преп-ль	Конц-р
	10%	9%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	9%	8%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	8%	7%
- Дипломант	7%	6%
- Участник	5%	4%
- Поощрительный приз	2%	
Коллективы учащихся Дуэты Трио - Гран – При	Преп-ль	Конц-р
	11%	10%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1	10%	9%

	степени)		
	- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	9%	8%
	- Дипломант	8%	7%
	- Участник	5%	4%
	- Поощрительный приз	2%	
	Коллективы учащихся от 4 до 11 человек	Преп-ль	Конц-р
	- Гран – При	12%	11%
	- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	11%	10%
	- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	10%	9%
	- Дипломант	9%	8%
	- Участник	6%	5%
	- Поощрительный приз	2%	
	Очная форма участия		
	5.5. Конкурс с исполнением одной пьесы		
	Выездные конкурсы всероссийского, международного уровня		
	Солист	Преп-ль	Конц-р
	- Гран-При	6%	5%
	- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	5%	4%
	- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	4%	3%
	- Дипломант	3%	2%
	- Участник	2%	1%
	Коллективы учащихся Дуэты Трио	Преп-ль	Конц-р
	- Гран – При	7%	6%
	- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	6%	5%
	- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	5%	4%
	- Дипломант	4%	3%
	-Участник	2%	1%
	Коллективы учащихся от 4 до 11 человек	Преп-ль	Конц-р
	- Гран – При	8%	7%
	- Лауреат 1 степени	7%	6%

(Победитель 1 степени)		
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	6%	5%
- Дипломант	5%	4%
- Участник	3%	2%
Очная форма участия		
5.6. Региональные программные конкурсы в рамках зональных, открытых региональных, областных, всероссийских, международных		
Соллист	Преп-ль	Конц-р
- Гран-При	8%	7%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	7%	6%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	6%	5%
- Дипломант	5%	4%
Коллективы учащихся Дуэты Трио	Преп-ль	Конц-р
- Гран – При	9%	8%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	8%	7%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	7%	6%
- Дипломант	6%	5%
Коллективы учащихся от 4 до 11 человек	Преп-ль	Конц-р
- Гран – При	10%	9%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	9%	8%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	7%	6%
- Дипломант	6%	5%
Очная форма участия		
5.7. Выездные программные конкурсы (зональные, открытые региональные, всероссийские, международные)		
Соллист	Преп-ль	Конц-р
- Гран-При	12%	11%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	11%	10%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель,	10%	9%

Призер 2,3 степени)		
- Дипломант	9%	8%
- Участник	1 тур 3% 2 тур 5%	1 тур 2% 2 тур 4%
Коллективы учащихся Дуэты Трио	Преп-ль	Конц-р
- Гран-При	13%	12%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	12%	11%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)	11%	10%
- Дипломант	10%	9%
- Участник	1 тур 4% 2 тур 6%	1 тур 3% 2 тур 5%
Коллективы учащихся от 4 до 11 человек	Преп-ль	Конц-р
- Гран – При	14%	13%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	13%	12%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)	12%	11%
- Дипломант	11%	10%
- Участник	1 тур 5% 2 тур 7%	1 тур 4% 2 тур 6%
Коллективы свыше 12 человек (хор, оркестр)	Преп-ль	Конц-р
- Гран – При	15%	14%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	14%	13%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)	13%	12%
- Дипломант	12%	11%
- Участник	1 тур 6% 2 тур 8%	1 тур 5% 2 тур 7%
Заочная форма участия		
5.8. Коллективы свыше 12 человек (хор, оркестр)		
Открытый региональный конкурс	Преп-ль	Конц-р
- Гран – При	7%	6%
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	6%	5%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)	5%	4%
- Дипломант	4%	3%

		Всероссийский, международный уровень - Гран – При	Преп-ль	Конц-р			
			8%	7%			
			- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)	7%			6%
			- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	6%			5%
		- Дипломант	5%	4%			
6.	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях	Теоретическое отделение			Протоколы конкурсов, фестивалей, грамоты, дипломы, сертификаты. Предварительный график дополнительных занятий, репетиций	Ежемесячная	
		<u>Очная форма участия, индивидуальные выступления</u>					
		6.1. Региональный, межмуниципальный, межрегиональный уровень Олимпиады по сольфеджио, элементарной теории музыки (ЭТМ) Номинации «Композиция», «Исследовательский проект»					
		-Гран – При		6%			
		- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)		5%			
		- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)		4%			
		- Дипломант		3 %			
		<u>Очная форма участия, коллективные выступления</u>					
		6.2. Региональный, межмуниципальный, межрегиональный уровень Олимпиады по теоретическим дисциплинам, Номинация «Слушание музыки», «Музыкальная литература»					
		- Гран – При		6%			
		- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)		5%			
		- Лауреат 2,3 степени (Победитель 2,3 степени)		4%			
		- Дипломант		3%			
		7.	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках	Художественное отделение			Протоколы конкурсов, фестивалей, грамоты, дипломы, сертификаты.
<u>Очная форма участия</u>							
7.1. Региональный, межмуниципальный, межрегиональный уровень							
Индивидуальные работы (учащиеся разных классов)							
- Гран – При				6%			
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)				5%			
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, призер 2,3 степени)				4%			
- Дипломант				3%			
Коллективные работы							
- Гран – При				8%			
- Лауреат 1 степени (Победитель 1 степени)				7%			
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, призер 2,3 степени)				6%			
-Дипломант				5%			
<u>Заочная форма участия</u>							
7.2. Региональные конкурсы, организованные на территории НАО, внесенные в план работы школы или по рекомендации департамента							

образования, НРЦРО НАО. Конкурсы всероссийского, международного уровня	
Индивидуальные работы (учащиеся разных классов)	
- Гран – При	4%
- Лауреат, 1 степени (Победитель 1 степени)	3%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, призер 2,3 степени)	2%
- Дипломант	1%
За группу (от 2 человек учащихся одного класса)	
- Гран – При	6%
- Лауреат, 1 степени (Победитель 1 степени)	5%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	4%
-Дипломант	3%
Коллективные работы	
- Гран – При	7%
- Лауреат, 1 степени (Победитель 1 степени)	6%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	5%
- Дипломант	4%
Очная форма участия 7.3.Выездные конкурсы (межрегиональные, всероссийские, международные)	
Индивидуальные работы (учащиеся разных классов)	
- Гран – При	12%
- Лауреат 1 степени (Победитель)	11%
- Лауреат 2,3 степени (Победитель, Призер 2,3 степени)	10%
- Дипломант	9%
- Участник	1 тур 3% 2 тур 5%

ОСОБЕННОСТИ ВКЛЮЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ В СТАЖ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно п. 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели - организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими</p>

	пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культ организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь
2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта, понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям - организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях - воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки "Образование и педагогика").

7. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К АДМИНИСТРАТИВНО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

1. Административно-управленческий персонал – работники государственного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К административно-управленческому персоналу относятся:

- 1) ведущий бухгалтер;
- 2) ведущий специалист по кадрам;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) директор;
- 5) документовед;
- 6) заместитель директора по учебной работе;
- 7) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 8) начальник отдела материально-технического снабжения;
- 9) юрисконсульт.

2. Педагогический персонал (основной персонал); учебно-вспомогательный персонал (основной персонал) - работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы) направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений)

К педагогическому персоналу относятся:

- 1) преподаватель;
- 2) концертмейстер;
- 3) педагог-организатор;
- 4) методист.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся:

- 1) секретарь учебной части.

3. Вспомогательный персонал - работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу относятся:

- 1) дворник;
- 2) сторож(вахтер);
- 3) рабочий по обслуживанию здания;
- 4) уборщик служебных помещений.

К вспомогательному персоналу могут относиться работники учреждения в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала учреждения (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала организации, включая социально-бытовое обслуживание.