* обзоры новых сборников нотной литературы – исполнение нового учебного репертуара и методы использования его в работе;
* участие преподавателя в концертно-лекционной деятельности, участие в конкурсах методических работ, в конкурсах профессионального мастерства;
* проектная деятельность преподавателей.

**4. Участники методической работы школы.**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

* преподаватели;
* заведующие отделами;
* руководство школы (директор, заместители директора)

**5. Компетенция участников методической работы школы.**

5.1 Члены методических объединений:

* участвуют в работе методических объединений;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
* работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
* участвуют в методической работе школы, города, округа, области.

5.2. Руководители методических объединений:

* организуют, планируют деятельность методических объединений;
* обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
* оказывают помощь в разработке методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

5.3. Руководство школы:

* готовит методические рекомендации для педагогов школы;
* участвует в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
* организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
* оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, округа, области;
* разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
* определяет порядок работы всех форм методической работы;
* координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
* контролирует эффективность деятельности методических объединений;
* проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
* назначает руководителей методических объединений;
* стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

**6. Обязанности участников методической работы.**

6.1. Преподаватели обязаны:

* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
* систематически посещать заседания методических объединений;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, способы обучения;
* оказывать содействие в подготовке и проведении методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок;
* пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, методических текстов, проектов)

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

* организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
* разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
* обобщать опыт работы преподавателей;

6.3. Руководство школы обязано:

* создать благоприятные условия для работы методических объединений;
* оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
* содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
* поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
* проводить собеседование с преподавателями.
* оказывать консультативно-методическую помощь (мастер-классы, курсы повышения квалификации, методические семинары)

**7. Делопроизводство методической работы.**

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

* протоколов заседаний методических советов;
* планов работы методических объединений;
* протоколов заседаний педагогических советов;
* планов работы педагогических объединений
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий ГБУ ДО НАО «ДШИ г.Нарьян-Мара»;
* письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы методических объединений);
* рефератов, докладов, сообщений, тестов;
* дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.