

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО НАО
«ДШИ г. Нарьян-Мара»
И.О. Пудовкина

Приказ от «01» марта 2017 г. № 21-02

Принято на заседании педагогического совета 15.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение
дополнительных общеразвивающих образовательных программ
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Ненецкого автономного округа «Детская школа искусств г. Нарьян-Мара»**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы, в том числе порядок формирования и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрение апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в соответствии с требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.
3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам (согласно учебных планов) и допущенные в текущем году к итоговой аттестации.
4. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области музыкального и художественного искусства, итоговая аттестация проводится по завершению полного срока обучения.
5. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация по завершению указанной программы и индивидуального плана обучения проводится в том же порядке.

II. Формы проведения итоговой аттестации.

1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.
2. Требования по содержанию итоговой аттестации разрабатываются Школой самостоятельно и утверждаются на заседании отделений.
3. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе устанавливаются действующими учебными планами Школы.
4. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного учебными программами Школы уровня в области искусств.

5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, за исключением оснований, предусмотренных пунктом 7 раздела 4 настоящего положения.
6. По решению педагогического совета, методического совета обучающиеся успешно выступившие на региональных, Всероссийских, Международных конкурсах, подготовившие сольные концерты (в период выпускного класса) могут быть освобождены от сдачи выпускного экзамена по специальности на музыкальном отделении. При этом программа должна соответствовать требованиям к программе выпускного класса. На основании решения Педагогического совета издается приказ директора об освобождении от сдачи выпускного экзамена. В данном случае выпускной экзамен оценивается на «Отлично».

III. Организация и проведение итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим образовательным программам организуется и проводится школой самостоятельно.
2. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе, реализующей дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области музыкального искусства, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.
3. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы в составе не менее пяти человек, в том числе председатель, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.
4. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области музыкального и художественного искусства отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области музыкального и художественного искусства.
5. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора Школы не позднее 10 апреля текущего года. В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.
6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны до 31 декабря текущего года.
7. Секретарь экзаменационной комиссии назначается приказом директора Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссий, в случае необходимости предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за два месяца до начала итоговой аттестации.
2. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:
 - Определение сроков проведения выпускных экзаменов;

- Расписание проведения итоговой аттестации выпускников рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) заблаговременно (путем размещения на официальном сайте Школы и информационном стенде Школы), не позднее, чем за 2 недели до начала работы экзаменационной комиссии;
 - Возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;
 - Наличие требования к выпускным экзаменам;
 - Наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
 - Наличие правил подачи апелляции.
3. Между отдельными выпускными экзаменами предусматривается перерыв не менее трех дней.
4. Для организации итоговой аттестации администрации Школы обязана:
- Заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;
 - Проводить перед выпускными экзаменами собрание для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к выпускным экзаменам.
5. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с требованиями к минимуму содержания дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по определенному предмету.
6. Присутствие посторонних лиц на экзаменах возможно с разрешения директора Школы.
7. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность сдачи экзамена в сроки экзаменационных мероприятий. В случае, если у обучающегося не было возможности сдачи выпускного экзамена по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) оценка в свидетельство об окончании Школы выставляется на основании текущей успеваемости. При этом учитывается успеваемость за последние 2 года.
8. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право на итоговую аттестацию повторно. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

V. Результаты выпускных экзаменов. Апелляция

1. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания соответствующей экзаменационной комиссии.
3. Выпускники и их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
4. Состав апелляционной комиссии должен заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждаться приказом директора Школы. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников Школы, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии (член) и должен являться председателем апелляционной комиссии.
5. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.
6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник и его родители (законные представители), не согласные с ее решением.
7. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных моментов при проведении выпускного экзамена.
8. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.
9. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена, при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.
10. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий вносят мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыков выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.
11. Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве Школы.
12. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.

VI. Получение документов об окончании

1. По окончании итоговой аттестации Школа выдает выпускникам свидетельство. Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.
2. В случае, если обучающийся не завершил образование в Школе, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему должна выдаваться справка об обучении в Школе.