

Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

40. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

41. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

42. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством.

43. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел IV

Полномочия учредителей

44. Администрация:

принимает в установленном законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

45. Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) принимает решение об утверждении Устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в Устав Учреждения, с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа;

3) принимает решение о назначении директора Учреждения на должность и об освобождении директора Учреждения от должности в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) осуществляет согласование приема на работу заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

6) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним окружного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

15) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

16) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного

задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации;

17) согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;

18) вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии недвижимого имущества;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

20) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

21) согласовывает штатное расписание Учреждения;

22) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

46. Управление:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) согласовывает решения Департамента об участии Учреждения в других организациях, в том числе:

решения Департамента о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

решения Департамента о передаче в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

5) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

6) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

7) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Раздел V

Управление Учреждением

47. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

48. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Департаментом. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом и директором после назначения последнего на должность. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящего Устава, в соответствии с заключенным трудовым договором.

Полномочия директора во время его отсутствия осуществляет его заместитель или иное лицо, назначенное распорядительным актом по Учреждению, из числа работников, имеющих соответствующее образование и (или) опыт работы. В случае отсутствия Директора Департамент вправе на этот период заключить срочный трудовой договор о работе в должности Директора с иным лицом, руководствуясь частью 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, до назначения директора.

49. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим уставом к компетенции Учредителей или коллегиальных органов управления Учреждением.

50. В рамках имеющихся полномочий директор Учреждения имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

2) подписывать правовые акты, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) в соответствии с федеральным законодательством определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты;

4) в соответствии с федеральными законами заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать структуру и, по согласованию с Департаментом, штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

5) применять к работникам Учреждения меры поощрения, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

6) открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в установленном порядке, утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

7) по согласованию с Департаментом определять приоритетные направления развития Учреждения;

8) осуществлять руководство разработкой образовательных программ Учреждения, утверждать образовательные программы;

9) осуществлять прием обучающихся в Учреждение, осуществлять поощрение обучающихся, применять к ним меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, и снимать такие меры;

10) утверждать положение об оплате труда работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;

11) с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии) утверждать порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

12) устанавливать формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

13) формировать и утверждать перечень платных услуг (работ), а также, по согласованию с Департаментом, размер платы за услуги (работы) в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

14) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, уставом Учреждения, заключенным с директором трудовым договором к компетенции Директора.

51. В рамках имеющихся полномочий директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов, устава Учреждения, коллективного договора (при его наличии), соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, обеспечивать достижение целевых показателей эффективности деятельности, установленных Учреждению Работодателем;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6) рассматривать поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

7) обеспечивать создание и ведение официального сайта и официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

8) обеспечивать соблюдение защиты сведений, составляющих служебную тайну;

9) обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Департаментом, государственного задания;

10) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств (субсидии), в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

11) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

12) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

13) предоставлять Департаменту и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

14) обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

15) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

16) согласовывать с Департаментом и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного

за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

17) согласовывать с Департаментом и Управлением в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

18) согласовывать с Департаментом в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа, совершение Учреждением крупных сделок, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) организовывать и проводить мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

21) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

22) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

23) организовывать создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей уважение прав и достоинства участников образовательных отношений, требования по охране жизни и здоровья обучающихся, комфортные психологические, этические условия получения образования;

24) обеспечивать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

25) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организовывать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

26) оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействовать деятельности российского движения детей и молодежи;

27) представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;