

28) согласовывать с Работодателем прием на работу заместителя Директора и главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора;

29) уведомлять Департамент о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

30) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Уставом Учреждения, заключенным трудовым договором.

52. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и педагогический совет.

53. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения собрания.

54. К компетенции Общего собрания относятся:

1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, изменений и дополнений к ним;

2) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, избрание работников в комиссию по трудовым спорам;

3) контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

4) рассмотрение вопросов социально-трудовых отношений, охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;

5) утверждение характеристик работников, не отнесенных к педагогическому персоналу, к награждению их ведомственными и иными наградами;

6) рассмотрение иных вопросов по поручению директора.

55. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Председателем Общего собрания является Директор. Секретарь избирается из состава работников Учреждения на первом заседании Общего собрания в текущем учебном году сроком на один год.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания, не противоречащее законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, реализуются директором Учреждения.

56. Общее собрание не может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

57. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения собрания.

58. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса, воспитательной и методической работы;
- 3) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- 4) разработка, принятие и реализации образовательных программ и их методического обеспечения;
- 5) оценки методик и средств, применяемых в образовательном процессе;
- 6) оценки новых методических материалов, пособий, средств обучения;
- 7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 9) принятие решений о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 10) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при его наличии);
- 11) утверждение характеристик педагогических работников к награждению их ведомственными и иными наградами;
- 12) рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью Учреждения.

59. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Решение о созыве Педагогического совета принимает председатель Педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь избирается из состава педагогических работников Учреждения на первом заседании Педагогического совета в текущем учебном году сроком на один год.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета, не противоречащее законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, реализуются директором Учреждения.

60. Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

61. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют представительные органы обучающихся и (или) представительные органы работников Учреждения.

Состав и порядок их работы регламентируются внутренними положениями таких органов.

Раздел VI

Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений и иных лиц

62. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

63. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Под грубым нарушением Устава понимается виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей педагогического работника, предусмотренных статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

нарушения прав ребенка, выразившееся в пренебрежительном, грубом обращении с ним, унижительных или оскорбительных действиях;

нарушение трудового распорядка;

нарушения субординации, разрешения конфликта интересов ненадлежащим образом, нарушения финансовой дисциплины и другие нарушения, подрывающие суть образовательного учреждения как некоммерческой организации.

64. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

65. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Обучающиеся имеют право на библиотечное обслуживание в библиотеке Учреждения в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

Раздел VII

Локальные нормативные акты, порядок их принятия

66. Директором, коллегиальными органами управления принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

настоящим Уставом и Положением о порядке принятия локальных актов в Учреждении.

67. В Учреждении принимаются следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

Директором – приказы, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, другие документы.

Коллегиальными органами управления – решения, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, другие документы.

68. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Учреждения после согласования с Педагогическим советом.

69. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

70. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Раздел VIII

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

71. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

72. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов остается в окружной собственности, направляясь в дальнейшем на цели развития образования Ненецкого автономного округа.

73. Порядок использования имущества Учреждения в случае его ликвидации определен Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

74. Изменения в устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений.».



Утверждаю:
И.о. директора ГБУ ДО НАО «ДШИ»
Е.А.Верещагина
«22» декабря 2022 г.

ПАСПОРТ доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нём услуг в сфере образования (далее – услуги)

I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Адрес объекта, на котором предоставляется(-ются) услуга (услуги): _____
166700, НАО, п. Искателей, ул. Геологов, 17

Наименование предоставляемой(-мых) услуги (услуг):

- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в сфере искусств;
4) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки.

Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание 2 этажа, 277,1 кв. м.
- часть здания _____ этажей (или помещение на _____ этаже), _____ кв. м.
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); 1600 кв. м

Название организации, которая предоставляет услугу населению (полное наименование – согласно Уставу, сокращённое наименование): государственное бюджетное учреждение учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детская школа искусств» (ГБУ ДО НАО «ДШИ»)

Адрес места нахождения организации: 166700, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 24

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): _____

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная) _____

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная): Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

Наименование и адрес вышестоящей организации: Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 23-А)

II. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

Сфера деятельности: Выполнение работ, оказание услуг в сфере предоставления дополнительного образования в области искусств