**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**Ненецкого автономного округа**

**«Детская школа искусств»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель Совета трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г. П. Ерофеева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Утверждаю:Директор ГБУ ДО «ДШИ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И. О. ПудовкинаПриказ от 31 августа 2017 г. № 85/1-ОД |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол от 30.08.2017 г. № 4 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСВОЕНИИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

г. Нарьян-Мар

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - Выпускники), документа об образовании (далее – Свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9.02.2012 № 86, Уставом ГБУ ДО НАО «ДШИ» (далее - Школа).
	2. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.
	3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными предпрофессиональными программами, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.
2. **Выдача документов об обучении.**
	1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.
	2. Форма свидетельства устанавливается приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975 (Приложение № 1).
	3. Свидетельство об образовании выдаѐтся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии.
	4. Дубликат свидетельства об образовании выдается: взамен утраченного документа об обучении, взамен свидетельства об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
	5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
	6. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускников из образовательной организации.
3. **Учёт свидетельств об образовании.**
	1. При выдаче свидетельств в Школе в журнал учета выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств вносятся следующие сведения:
4. учетный номер записи (по порядку);
5. номер бланка свидетельства;
6. фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
7. наименование программы;
8. срок освоения программы;
9. дата выдачи свидетельства;
10. подпись получателя свидетельства;
	1. Исправления, допущенные при заполнении журнала учета выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверяются подписью руководителя Школы и скрепляются печатью со ссылкой на учетный номер записи.
	2. Журнал учета выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится постоянно в архиве.
11. **Полномочия и ответственность педагогических работников.**
	1. Сведения, внесѐнные в Свидетельство, согласовываются с заместителями директора Школы по учебной и учебно-воспитательной работе.
	2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесѐнных в Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ, возлагается на преподавателей Школы, реализующих данные дополнительные предпрофессиональные программы, и заведующих отделениями Школы.
12. **Порядок выдачи свидетельства об образовании.**
	1. Свидетельство выдаѐтся по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.
	2. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

Приложение № 1

Форма

Титул

Лицевая сторона

|  |  |
| --- | --- |
| Левая часть | Правая часть |
|   |     СВИДЕТЕЛЬСТВОоб освоении дополнительных предпрофессиональныхобщеобразовательных программ в области искусств     |

Оборотная сторона

|  |  |
| --- | --- |
| Титул |   |
| Левая частьСВИДЕТЕЛЬСТВО | Правая часть |
|   |   | Наименования учебных предметов | Итоговая оценка |   |
| Выдано | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |   | Наименование учебных предметов обязательной части |   |   |
| об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(срок освоения программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование образовательной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месторасположение образовательной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Руководитель образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)              (фамилия, имя, отчество)           М.П. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | Наименование учебных предметов вариативной части |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | Наименование выпускных экзаменов |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |
| Председатель комиссиипо итоговой аттестации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |
| Секретарь комиссиипо итоговой аттестации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (фамилия имя, отчество) |
|   |   |   |
| М. П. |