

Утверждаю
Директор ГБУ ДО НАО
«ДШИ г.Нарьян-Мара»
И.О. Пудовкина
Приказ от «15» февр 2017 г. № 21

Принято на заседании педагогического совета 15.02.2017г

Правила приема и порядок отбора детей в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детская школа искусств г.Нарьян-Мара» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует правила отбора детей для приема в ГБУ ДО НАО «ДШИ г. Нарьян-Мара» (далее ДШИ) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Данный порядок устанавливается на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

Результаты отбора детей учитываются при приеме в ДШИ.

2. Для организации проведения отбора детей формируются комиссии по отбору детей.

3. Комиссия по отбору детей формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств отдельно. Состав комиссии по отбору детей, порядок формирования и деятельности комиссии по отбору детей утверждается директором ДШИ.

II. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Отбор детей проводится с 15 мая по 1 июня текущего года.

2. В срок до 1 апреля (не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов) администрация ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде комиссии по отбору детей: локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, сведения о работе комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии, сроки приема документов, сроки проведения отбора.

Составы комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

3. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

5. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего года (четыре календарные недели).

6. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- место работы, занимаемая должность, номера телефонов (мобильный, рабочий, домашний) родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей

8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств
- фотография ребенка (цветная, размер 3/4);
- справка о статусе «сирота» (при наличии);
- справка об инвалидности (при наличии).

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, хранятся в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

10. До проведения отбора детей в ДШИ проводятся предварительные прослушивания, консультации.

11. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

12. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих: в виде творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей:

на музыкальном направлении – слуха, ритма, памяти (дополнительно поступающий исполняет любое вокальное произведение (песню) на выбор);

на художественном направлении – поступающий выполняет рисунок с натуры, предоставляет творческие работы;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора детей в данном образовательном учреждении: 5 бальную систему оценок.

13. Установленные ДШИ содержание, формы отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

14. Право на бесплатное обучение (в рамках государственного задания) предоставляется детям-сиротам и детям-инвалидам.

15. Прием осуществляется при наличии вакантных мест по Государственному заданию.

16. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

17. Решение о результатах отбора детей принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей

обладает правом решающего голоса.

18. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору детей о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору детей хранятся в личном деле учащегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора детей, в течение всего срока хранения личного дела.

19. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде комиссии по отбору детей, а также на официальном сайте образовательной организации.

20. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора детей комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ.

III. Подача и рассмотрение апелляции

1. Родители (или иные законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора детей (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (иные законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора детей Дополнительный отбор детей

1. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора детей.

2. Поступающим, не проходившим отбор в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора детей.

3. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что отбор детей, проводившийся в первоначальные сроки.