

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО НАО «ДШИ»
Е.А. Верещагина
Приказ от « 18.02.2026 г. № 8



Принято на заседании педагогического совета 18.02.2026 г. № 8

Правила приёма и порядок отбора детей В Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

I Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённого приказом Минкультуры России от 17.03.2025 №468 и регламентирует правила отбора детей для приёма в ГБУ ДО НАО «ДШИ» (далее ДШИ) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Данный порядок устанавливается на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

2. Для организации проведения отбора на обучение формируются комиссии по отбору детей. Результаты отбора учитываются при приёме в ДШИ.

3. Комиссия по отбору детей формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и деятельности комиссии по отбору детей утверждается директором ДШИ.

II Сроки и процедура проведения отбора детей

1 ГБУ ДО НАО «ДШИ» (далее по тексту Школа) объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Отбор детей проводится с 15 мая по 01 июня текущего года.

2 Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства. В срок до 01 апреля (не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов) администрация ДШИ размещает на своём официальном сайте и на информационном стенде комиссии по отбору детей: локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, сведения о работе комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии, сроки приёма документов, сроки проведения отбора. Составы комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе утверждается директором Школы. Председателем приёмной комиссии является руководитель ДШИ.

3 Прием в Школу осуществляется на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы на основании заявления родителей (законных представителей) и собеседования с поступающим (в рамках собеседования проводятся просмотр художественных работ на художественном отделении, прослушивание на музыкальном отделении). Порядок и сроки приёма обучающихся по программам, а также количество мест для приема на первый год обучения и (при наличии – количество вакантных

мест для приема в другие классы) размещаются Школой, информация о порядке приема публикуется на информационном стенде и официальном сайте не позднее 15 апреля текущего года.

III Организация приема детей

1 Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

3 Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего года (четыре календарные недели).

4 Приём в первый класс ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (на русском языке).

5 В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтверждённой документально)

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подписью родителей (законных представителей) поступающего в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательной организации, лицензии на образовательную деятельность, локально-нормативными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6 При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии);
- фотография 3*4;
- справка о статусе «сирота» (при наличии);

7 Перевод обучающегося из другой школы художественной направленности в течение учебного года производится при наличии вакантных мест, по результатам собеседования и прослушивания, на основании рекомендаций приёмной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в школе программам и решения директора Школы. При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- личная карта обучающегося (индивидуальный план, академическая справка);
- копия свидетельства о рождении поступающего в Школу;
- фотография 3*4;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справка о статусе «сирота» (при наличии);
- справка об инвалидности (при наличии)

8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

9 До проведения отбора детей в ДШИ проводятся предварительные прослушивания, консультации.

10 Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и пр. ДШИ самостоятельно устанавливает с учётом ФГТ (Федеральных государственных требований):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих: в виде творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей:

на музыкальном направлении – слуха, ритма, памяти, дополнительно поступающий исполняет любое вокальное произведение (песню) на выбор;

на художественном направлении – поступающий выполняет рисунок с натуры, предоставляет творческие работы;

систему оценок, применяемую при проведении отбора детей в данном образовательном учреждении: пятибалльная система оценок.

11 Установленные ДШИ содержание, формы отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств. Приём осуществляется при наличии вакантных мест по Государственному заданию.

12 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

13 Решение о результатах отбора детей принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

14 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору детей о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору детей хранятся в личном деле учащегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора детей, в течение всего срока хранения личного дела.

15 Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передаёт протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приёму не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах поступающих.

16 Комиссия по приёму не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает и формирует с учётом определённого учредителем образовательной организации государственного задания на оказание государственных услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

17 На официальном сайте организации и на информационном стенде размещаются результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приёму к зачислению в образовательную организацию с указанием их результатов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трёх рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

IV Подача и рассмотрение апелляции

V Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

1 Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится не позднее 20 июня.

2 Основанием для приёма в Школу являются заявление родителей (законных представителей) ребенка и собеседование с поступающим.

3 При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается не позднее 30 августа.

4 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5 Дополнительный прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

6 Дети, зачисленные в 1 класс на музыкальное отделение к началу образовательного процесса (1 сентября) должны иметь собственный музыкальный инструмент, на обучение по которому они поступили.

7 Школа имеет право зачислять учащихся в течение учебного года при наличии вакантных мест. Зачисление осуществляется на основании решения комиссии, которая определяет соответствие знаний и навыков поступающего программным требованиям и приказа директора Школы.